



**Distrito Escolar de Brielle**  
**Plan de Reingreso del**

Junta del Adoptado el 22 de julio de 2020



distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del

## **Distrito Escolar de Brielle Miembros del Comité de Reapertura del**

El Distrito estableció un Comité de Reapertura encargado de desarrollar e implementar este plan. El Comité de Reinicio trabaja en estrecha colaboración con los Equipos de Respuesta a una Pandemia de las escuelas, el Departamento de Salud Local y otros en el gobierno municipal y del condado, según sea necesario.

Christine Carlson, Superintendente / Director  
Colin Sabia, Vicedirector / Director de Servicios Especiales  
Deborah Trainor, Administradora de Negocios interina / Secretaria de la Junta  
Dawn Cherry, Administradora de Negocios / Secretaria de la Junta (efectivo a partir del 8/1/2020)  
Kereth Looney, Enfermera de la escuela  
Ray Erickson, Instalaciones Directora  
Beth O'Reilly, Consejera de Orientación  
Vanessa Hyland, Maestra  
Elise Lembo, Maestra  
Janney Petrone, Maestra  
Jeanette Ramsey, Maestra  
Cheryl Shaak, Maestra

Dr. Wood, Médico Escuela

Jefe de la Gary Olsen, Departamento de Policía de Brielle  
Capitán de Mike Mechler, Departamento de Policía de Brielle  
Brian Dreher , SRO-Patrolman, Departamento de Policía de Brielle

Karen Dettlinger, Vicepresidente, Junta de Educación  
Kurt Becker, Miembro de la Junta de Educación  
Madaly Jones, Miembro de la Junta de Educación  
Nancy Atnes, Presidente PTO  
Walter Valentine, Farmacéutico / Representante de Padres La

La membresía del Comité de Reapertura está sujeta a cambio.



**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

## **Plan de reinicio y recuperación del distrito escolar de Brielle para reabrir las escuelas**

### **Introducción:**

El 26 de junio de 2020, el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE) publicó ["El camino de regreso - Plan de reinicio y recuperación para la educación"](#) (Guía del NJDOE), un documento de orientación para ayudar a los distritos escolares de Nueva Jersey a desarrollar, en colaboración con las partes interesadas de la comunidad, un Plan (Plan) de reinicio y recuperación para reabrir las escuelas en septiembre de 2020 que mejor se adapte a las necesidades locales del distrito escolar. La Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey presenta información para los distritos escolares públicos de Nueva Jersey relacionada con cuatro áreas temáticas clave: Condiciones para el aprendizaje; Liderazgo y planificación; Política y financiamiento; y Continuidad del Aprendizaje. Este plan se ha desarrollado para ser coherente con los requisitos de la Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey, teniendo en cuenta las necesidades del distrito para garantizar que nuestras escuelas vuelvan a abrir de manera segura y estén preparadas para adaptarse a las necesidades únicas de los estudiantes durante este tiempo sin precedentes. Los requisitos descritos en la Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey e incorporados en este Plan están controlados por Orden Ejecutiva del Gobernador de Nueva Jersey y están sujetos a cambios.

### **Área crítica de operación # 1**

#### **Pautas generales de salud y seguridad**

##### **Comunicación con las autoridades locales y estatales:**

- La administración del distrito consulta con el médico de la escuela, la Dra. Jessica Wood, y el Coordinador de Salud del Departamento de Salud del Condado de Monmouth, Sr. Christopher Merkel.
- La Administración del Distrito consulta con el Jefe de Policía de Brielle, Gary Olsen, y con el Ayuntamiento de Brielle, según sea necesario.
- El Superintendente del Distrito Escolar de Brielle asiste a todas las reuniones virtuales de mesa redonda del condado con el Superintendente Ejecutivo de Escuelas del Condado de Monmouth como enlace con el Departamento de Educación de Nueva Jersey.

##### **Protocolo para el personal y los estudiantes de alto riesgo:**

Se proporcionarán adaptaciones razonables para las personas que los Centros para el Control de Enfermedades identifiquen con un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19, incluidos los adultos mayores (de 65 años o más) y las personas con discapacidades o grave subyacente condiciones médicas, que pueden incluir:



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- La enfermedad pulmonar crónica o asma (moderada a severa)
- condiciones cardíacas graves
- inmunocomprometido
- La obesidad severa (índice de masa corporal, o IMC, de 40 o superior)
- Diabetes
- La enfermedad renal crónica sometidos a diálisis
- Enfermedad hepática
- Estudiantes médicamente frágiles con Programas de Educación Individualizados (IEP)
- Estudiantes con discapacidades complejas con Programas de Educación Individualizados (IEP)
- Estudiantes que requieren adaptaciones bajo un Plan de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Plan 504) .

Los estudiantes que se encuentran en alto riesgo deben considerar elegir la opción de aprendizaje completamente remoto del Distrito después de consultar con su médico de familia. También se alienta a los estudiantes con discapacidades complejas o que requieren adaptaciones según un plan 504 a que discutan su situación individual con el administrador de casos del Equipo de Estudio del Niño o con el consejero académico, según corresponda.

Se harán adaptaciones razonables para los miembros del personal que estén en alto riesgo. Los miembros del personal en una categoría de alto riesgo deben consultar con su médico personal para determinar qué adaptaciones en el lugar de trabajo pueden ser necesarias y luego consultar con el Superintendente / Director para determinar si dichas adaptaciones se pueden hacer razonablemente según su puesto y responsabilidades laborales. Si el trabajo del miembro del personal no permite tales adaptaciones, los miembros del personal deben determinar si alguna de las diversas opciones de licencia remunerada y no remunerada se aplica a su situación individual y solicitar la misma junto con la documentación médica requerida.

### **Reducir la propagación de COVID-19**

#### **Distanciamiento social y minimización de la exposición:**

- Todos los escritorios del aula y los asientos en las áreas comunes (por ejemplo, la cafetería) estarán separados por 6 pies.
- Indicadores visuales de distancia social colocados de manera prominente en todos los pasillos que establecen la dirección del tráfico y una distancia de 6 pies de los demás.

#### **Cubrimientos faciales:**

- El distrito proporcionará cubiertas faciales a los estudiantes y el personal o las personas pueden optar por traer las suyas propias de casa.
- Los estudiantes deben usar cubiertas para la cara en todo momento mientras estén en los edificios escolares con las siguientes excepciones:
  - Hacerlo inhibiría la salud del estudiante.



### distrito escolar de Brielle

#### Plan de reingreso del

- El estudiante está en un calor extremo al aire libre.
  - El estudiante está en el agua.
  - La condición médica documentada de un estudiante, o la discapacidad reflejada en un Programa de Educación Individualizado (IEP), excluye el uso de cubrirse la cara.
  - El estudiante es menor de dos (2) años, debido al riesgo de asfixia.
  - Durante el período en que un estudiante está comiendo o bebiendo.
  - No se deben colocar cubiertas para la cara a ninguna persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente, o alguien que esté incapacitado o no pueda quitarse la cubierta sin ayuda (por ejemplo, los estudiantes de Pre-K no deben usar cubiertas para la cara durante la siesta). El estudiante participa en actividades aeróbicas o anaeróbicas de alta intensidad.
  - Durante las clases de gimnasia y música cuando las personas se encuentran en un lugar bien ventilado y pueden mantener una distancia física de seis pies de distancia.
  - Cuando el uso de una cubierta facial crea una condición insegura para operar el equipo o ejecutar una tarea.
- Se requiere que el personal de la escuela y los visitantes usen cubiertas para la cara a menos que hacerlo inhiba la salud de la persona o que la persona sea menor de dos años.

Actualmente, los CDC no recomiendan el uso de protectores faciales como sustituto de las cubiertas faciales. Por lo tanto, no se pueden utilizar para satisfacer el requisito de cobertura facial detallado anteriormente. Sin embargo, pueden ser una opción para estudiantes con problemas médicos o de otro tipo que impidan el uso de cubiertas faciales. Si los protectores faciales se usan sin máscara, deben envolver los lados de la cara del usuario y extenderse hasta debajo del mentón.

Si un visitante se niega a usar una cubierta facial por razones no médicas y si dicha cubierta no se le puede proporcionar al individuo en el punto de entrada, se le puede negar la entrada al visitante a las instalaciones escolares. Los investigadores han identificado la “incomodidad frecuente” como un desafío potencial asociado con la implementación del uso de requisitos para cubrirse la cara. Los estudiantes y el personal deben tener descansos que cubran la cara durante el día. Las roturas para cubrirse la cara solo deben ocurrir cuando se pueda mantener el distanciamiento social e idealmente al aire libre o con las ventanas abiertas.

#### **Higiene:**

- Se requerirá lavarse las manos al ingresar a la escuela y regularmente durante el día escolar con desinfectante para manos o agua y jabón.
- Se enseñarán lecciones sobre el lavado de manos e higiene adecuados a los estudiantes de edad apropiada.

#### **Señalización:**

Se colocará señalización en todo el edificio escolar con mensajes sobre estrategias para reducir la propagación de COVID-19.



distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del

**Área crítica de operación # 2de**  
**Salones Clases, salas de pruebas y terapia**

**Manteniendo la distancia social:**

- Los escritorios individuales de los estudiantes en todos los salones u otros espacios de aprendizaje se colocarán de tal manera que se mantenga una distancia mínima de 6 pies entre los estudiantes.
- Si el uso de mesas es necesario, los asientos individuales solo se permitirán y se marcarán con un mínimo de 6 pies de separación entre sí.
- Se quitarán los muebles en exceso o innecesarios de todas las aulas para que haya una mayor capacidad para los estudiantes.
- Un salón de clases típico podrá contener de 9 a 15 pupitres de estudiantes separados por un mínimo de 6 pies, pero esto se determinará por salón según la forma y el espacio de escritorio disponible.
- Las salas de pruebas y terapia también mantendrán una distancia de 6 pies siempre que sea posible. En situaciones en las que esto no sea posible, se utilizarán particiones de plexiglás.

**Ventilación y flujo de aire:**

- Los sistemas HVAC del edificio usarán filtros MERV-11 o las ventanas estarán abiertas en todo momento mientras el edificio esté ocupado.

**Materiales:**

- No se permitirá el uso de artículos / equipos / recursos compartidos a menos que se limpien entre cada uso.
- Todos los estudiantes en los grados K-8 recibirán un Chromebook del Distrito como parte del programa de tecnología 1: 1 del Distrito, por lo que no deberían tener que compartir dispositivos electrónicos o computadoras.
- El uso de objetos compartidos; laptops, iPads, etc., serán limitados y en todos los casos los dispositivos deberán limpiarse entre cada uso.

**Estaciones de desinfección de manos:**

El distrito mantendrá estaciones de desinfección de manos con desinfectantes de manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol):

- En cada salón de clases (para el personal y los niños mayores que pueden usar desinfectante de manos de manera segura).
- En entradas y salidas de edificios.
- Cerca de los comedores y baños.

Los niños de cinco años o menos serán supervisados cuando usen desinfectante para manos.



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

Se recordará a los estudiantes que se laven las manos durante al menos 20 segundos a intervalos regulares, incluso antes de comer, después de ir al baño y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

## **del Área Crítica de Operación # 3 Transporte**

- El Distrito requerirá que todos los estudiantes usen cubiertas para la cara mientras estén en el autobús, y se recomienda encarecidamente el distanciamiento social, a menos que hacerlo inhiba la salud del individuo o el individuo sea menor de dos años.
- Para limitar la posible interacción física entre los estudiantes, el Distrito requerirá que los estudiantes aborden el autobús escolar llenando primero las filas traseras y luego avanzando. Al bajar del autobús, los estudiantes deben hacerlo en el orden opuesto. Los asientos asignados para los estudiantes pueden ayudar a garantizar que dichas prácticas se sigan de manera constante.
- Se puede pedir a los estudiantes del mismo hogar que compartan asiento / fila. Los asientos individuales serán de un niño por asiento, cada dos filas. Se hará todo lo posible por adherirse a todos los asientos de las otras filas.
- El Distrito recomienda encarecidamente que se abran las ventanas del autobús siempre que sea posible.
- El Distrito trabajará con el proveedor de transporte privado contratado para garantizar que el autobús y otros vehículos utilizados para transportar a los estudiantes se limpie y desinfecte al menos una vez al día, preferiblemente entre rutas.
- Los conductores de autobuses practicarán todas las acciones y protocolos de seguridad indicados para el resto del personal (por ejemplo, higiene de manos, cubrirse la cara).
- El Distrito usará letreros en el autobús para reforzar las reglas de higiene y distanciamiento social.
- Un miembro del personal acompañará al conductor en todas las rutas de transporte para garantizar la seguridad y el distanciamiento social.
- El Distrito puede considerar instalar una barrera física que separe al conductor del autobús de los estudiantes, asumiendo que tal equipo es considerado aceptable por los reguladores federales y la Comisión de Vehículos Motorizados de Nueva Jersey.



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

**Transporte para Atletismo:**

- Tentativamente se proporcionará transporte deportivo, para los deportes que se ofrecen, sin embargo, no está claro al momento de escribir este artículo si se llevarán a cabo eventos deportivos que requieran transporte de estudiantes-atletas mientras este plan esté en vigor.
- En caso de que ocurra algún tipo de transporte para eventos deportivos, todos los atletas y entrenadores deberán usar una cubierta facial mientras estén en el autobús.
- Se alentará a los padres a que proporcionen transporte para sus propios hijos, si es posible, a cualquier juego para minimizar el número de atletas en el autobús.

**Excursiones:**

- Todas las excursiones se suspenden mientras este plan esté en vigor.
- En caso de que se haga una excepción y la Junta de Educación apruebe una excursión que requiera transporte, se aplicarán los requisitos establecidos para el transporte para deportes descritos anteriormente.

**Área crítica de operación # 4**

**Flujo de estudiantes, entrada, salida y áreas comunes**

**Flujo de estudiantes:**

En los pasillos, se usarán marcadores visuales y señalización para fomentar el flujo de tráfico en un solo sentido y el mantenimiento de la distancia social.

El distrito escalona la salida para limitar el número de estudiantes en el pasillo al mismo tiempo.

El Distrito utilizará grupos de estudiantes como una estrategia eficaz para limitar la exposición y la mezcla entre clases.

**Entrada de estudiantes:**

El distrito utilizará múltiples entradas en la escuela para minimizar el contacto de los estudiantes.

- Múltiples puntos de entrada y salida por nivel de grado en la escuela primaria.
- Estaciones de temperatura, detección de síntomas y desinfección de manos en cada entrada.

**Salida de los estudiantes: los**

horarios de salida al final de cada día escolar serán escalonados para evitar el hacinamiento en los pasillos o puntos de salida. El superintendente / director determinará el orden en que saldrán los salones y el intervalo entre las salidas.

**Áreas comunes:**





## distrito escolar de Brielle

### Plan de reingreso del

Se minimizará el uso de áreas comunes para estudiantes y personal.

Los estudiantes pueden usar algunas áreas comunes para el almuerzo y las áreas de espera antes de la escuela cuando no es posible usar las aulas individuales. Estos pueden incluir, por ejemplo:

- Salón de usos
- múltiples Centro de medios

Cuando estas áreas comunes estén ocupadas por estudiantes, estarán espaciadas a un mínimo de 6 pies de distancia o marcadas con asientos mínimamente separados de 6 pies. Todas las áreas comunes utilizadas por los estudiantes serán desinfectadas entre usos.

## Área crítica de operación # 5

### Revisión, equipo de protección personal (PPE) y respuesta a los estudiantes y el personal que presentan síntomas

#### Detección:

La Junta de Educación ha adoptado la Política # 1648 - Plan de reinicio y recuperación - que establece los siguientes requisitos de detección:

El distrito escolar deberá examinar a los estudiantes y empleados al llegar a un edificio escolar o lugar de trabajo para detectar síntomas de COVID-19 y antecedentes de exposición.

- (1) El personal de la escuela debe revisar visualmente a los estudiantes y empleados para detectar síntomas al llegar (lo que puede incluir controles de temperatura) y / o confirmar con las familias que los estudiantes no tienen síntomas de COVID-19.
- (2) Los controles de salud deben realizarse de manera segura y respetuosa, y de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad aplicables.
- (3) Los resultados deben documentarse cuando se observan signos / síntomas de COVID-19.
- (4) El protocolo de evaluación tendrá en cuenta a los estudiantes y empleados con discapacidades y las adaptaciones que puedan ser necesarias en el proceso de evaluación para esos estudiantes y empleados.
- (5) Los estudiantes y empleados con síntomas relacionados con COVID-19 deben estar aislados de los demás de forma segura y respetuosa.
- (6) Si el distrito escolar se da cuenta de que una persona que ha pasado un tiempo en una instalación del distrito escolar da positivo por COVID-19, los funcionarios del distrito deben notificar inmediatamente a los funcionarios de salud locales, el personal y las familias sobre un caso confirmado, manteniendo la confidencialidad.

La evaluación se llevará a cabo en todos los puntos de entrada del edificio establecidos para los estudiantes y el personal. Esto incluirá:

- Un examen de temperatura de todas las personas que ingresan al edificio.
  - La evaluación de la temperatura se realizará con un termómetro infrarrojo de mano por un miembro del personal capacitado para usarlo o con un dispositivo de paso equipado con un termómetro infrarrojo que informa visualmente la temperatura del individuo.
  - Una inspección visual de todas las personas que ingresan al edificio por parte de un miembro del personal capacitado en la identificación de síntomas de COVID-19.



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- Se debe completar una encuesta / cuestionario diario sobre la salud de los padres, a través del Portal de Padres de Génesis, cada mañana confirmando que el estudiante no está experimentando ningún síntoma de COVID-19.

#### **Equipo de protección personal (PPE):(PPE)**

Se proporcionará equipo de protección personal apropiado a todo el personal y estudiantes según sea necesario. Para la mayoría de las personas, será una cubierta facial de tela o papel. Si bien se anima a los estudiantes y al personal a que traigan sus propios protectores faciales que se sientan cómodos al usar, el distrito los proporcionará en la escuela según sea necesario.

Las enfermeras escolares recibirán PPE adicional que puede incluir protectores faciales, máscaras N95, batas quirúrgicas, etc., ya que posiblemente se las llame para ayudar a un estudiante que presente síntomas de enfermedad.

Los maestros en situaciones especiales de enseñanza pueden solicitar PPE adicional o modificado a través de su supervisor o director de la escuela (por ejemplo, cubiertas transparentes para la cara).

Los estudiantes o el personal que requieran PPE adicional como parte de su propia discapacidad o condición médica serán acomodados razonablemente y deben proporcionar documentación escrita a la enfermera de la escuela o al director del edificio, según corresponda.

#### **Cara Revestimientos:**

- revestimientos cara de tela reutilizables será proporcionado por el Distrito para los estudiantes y el personal o los individuos pueden optar por llevar su propio desde casa
- Los estudiantes deben cubrirse la cara en todo momento, mientras que en los edificios escolares, con las siguientes excepciones:
  - Si lo hace, podría inhibir la salud del estudiante.
  - El estudiante está en un calor extremo al aire libre.
  - El estudiante está en el agua.
  - La condición médica documentada de un estudiante, o la discapacidad reflejada en un Programa de Educación Individualizado (IEP), excluye el uso de cubrirse la cara.
  - El estudiante es menor de dos (2) años, debido al riesgo de asfixia.
  - Durante el período en que un estudiante está comiendo o bebiendo.
  - No se deben colocar cubiertas para la cara a ninguna persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente, o alguien que esté incapacitado o no pueda quitarse la cubierta sin ayuda (por ejemplo, los estudiantes de Pre-K no deben usar cubiertas para la cara durante la siesta). El estudiante participa en actividades aeróbicas o anaeróbicas de alta intensidad.
  - Durante las clases de gimnasia y música cuando las personas se encuentran en un lugar bien ventilado y pueden mantener una distancia física de seis pies de distancia.



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- Cuando el uso de una cubierta facial crea una condición insegura para operar el equipo o ejecutar una tarea.
- Se requiere que el personal de la escuela y los visitantes usen cubiertas para la cara a menos que hacerlo inhiba la salud de la persona o que la persona sea menor de dos años.

Actualmente, los CDC no recomiendan el uso de protectores faciales como sustituto de las cubiertas faciales. Por lo tanto, no se pueden utilizar para satisfacer el requisito de cobertura facial detallado anteriormente. Sin embargo, pueden ser una opción para estudiantes con problemas médicos o de otro tipo que impidan el uso de cubiertas faciales. Si los protectores faciales se usan sin máscara, deben envolver los lados de la cara del usuario y extenderse hasta debajo del mentón.

Si un visitante se niega a usar una cubierta facial por razones no médicas y si dicha cubierta no se le puede proporcionar al individuo en el punto de entrada, se le puede negar la entrada al visitante a las instalaciones escolares. Los investigadores han identificado la “incomodidad frecuente” como un desafío potencial asociado con la implementación del uso de requisitos para cubrirse la cara. Los estudiantes y el personal deben tener descansos que cubran la cara durante el día. Las roturas para cubrirse la cara solo deben ocurrir cuando se pueda mantener el distanciamiento social e idealmente al aire libre o con las ventanas abiertas.

#### **Respuesta a los síntomas que presentan los estudiantes y el personal:**

El distrito alentará a los padres a estar alerta a los signos de enfermedad en sus hijos y los mantendrá en casa cuando estén enfermos.

Los estudiantes y el personal con síntomas relacionados con COVID-19 serán aislados de manera segura y respetuosa de los demás en un área designada para cada edificio. Si una enfermera de la escuela u otro profesional médico determina que el estudiante o miembro del personal ha sufrido síntomas consistentes con los de COVID-19, serán retirados de la escuela lo antes posible y no se les permitirá regresar hasta que se obtenga una autorización médica.

Si el Distrito se da cuenta de que una persona que ha pasado un tiempo en una instalación del distrito da positivo por COVID-19, la administración central notificará inmediatamente al Departamento de Salud del Condado de Monmouth, al personal y a las familias sobre un caso confirmado, manteniendo la confidencialidad.

Cualquier persona (estudiante o personal) que haya estado en contacto cercano con una persona que dé positivo en la prueba de COVID-19 deberá ponerse en cuarentena durante 14 días, a menos que el Departamento de Salud del Condado de Monmouth indique lo contrario. Estas personas pasarán al aprendizaje completamente remoto tan pronto como sea posible y pueden continuar aprendiendo desde casa o enseñando desde casa durante el período de cuarentena.



## **distrito escolar de Brielle**

### **Plan de reingreso del**

Según la guía del Departamento de Salud del Condado de Monmouth, una persona colocada en una cuarentena de 14 días no puede "salir" del período de cuarentena con una prueba COVID-19 negativa. Debido al período de incubación del virus, es posible que los síntomas no aparezcan inmediatamente o incluso después de varios días y una prueba negativa antes de que aparezcan los síntomas no reemplaza el requisito de cuarentena de 14 días.

## **Área crítica de operación # 6**

### **Seguimiento de contactos**

El Distrito trabajará en cooperación con el Departamento de Salud del Condado de Monmouth para informar e identificar contactos cercanos de una persona asociada con la escuela que haya dado positivo por COVID19. Esto incluirá:

- Registros de grupos / cohortes
- Personal asignado
- Asistencia diaria A menos que el Departamento de Salud indique lo contrario, un contacto cercano se define como estar dentro de los seis pies por un período de al menos 10 minutos.

Los administradores de la escuela y el distrito, los especialistas en seguridad escolar, los consejeros y cualquier otro personal que el Superintendente o la persona designada considere apropiado recibirán información sobre la función de rastreo de contactos que realizan los funcionarios estatales, del condado y locales. Esta información incluirá los recursos para el rastreo de contactos incluidos en el Apéndice B de la Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey.

## **Área Crítica de Operación # 7**

### **Prácticas de Limpieza de Instalaciones**

El Distrito se adherirá a las prácticas y procedimientos de limpieza de las instalaciones requeridas existentes, y cualquier nuevo requisito específico del departamento de salud local a medida que surjan. Se implementarán medidas mejoradas de limpieza y desinfección, incluidas las siguientes:

- Los baños se limpian y desinfectan cada hora.
- Los salones de clases se desinfectaron durante el día y la noche escolares.
- Las áreas comunes (por ejemplo, la sala de usos múltiples) se desinfectaron entre cada grupo de estudiantes que las use.
- La higienización y desinfección regular de todas las superficies duras, no porosas y los puntos de contacto comunes (por ejemplo, manijas de las puertas, fuentes de agua, mesas de la cafetería) ocurrirá durante el día escolar usando Q256 y RX75 de banda ancha aprobados por la EPA, desinfectantes y biocidas a nivel hospitalario y rociadores electrostáticos que matar el coronavirus humano en dos minutos.



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

Se cerrarán las fuentes de agua potable y solo estarán disponibles estaciones de llenado de botellas de agua. Se animará al personal y a los estudiantes a traer botellas de agua recargables.

## **Área crítica de operación # 8**

### **Comidas**

El distrito ofrecerá almuerzos como una opción de almuerzo en bolsas para llevar al final del día escolar para todos los estudiantes.

Los estudiantes inscritos en el programa de almuerzo gratis o reducido recibirán almuerzos. Si asisten los cuatro días en persona, se irán con un almuerzo diario, excepto el martes, cuando se irán con dos almuerzos. Si es un estudiante de día azul, se le dará tres almuerzos el lunes y dos almuerzos el jueves. Si es un estudiante del día de oro, se le dará tres almuerzos el martes y dos almuerzos el viernes. Los estudiantes virtuales tendrán la opción de pasar por la escuela a recoger sus almuerzos, o se les dejará en sus casas.

Las personas deben lavarse las manos con jabón después de quitarse los guantes o después de manipular directamente los artículos de servicio de alimentos usados.

## **Área crítica de operación # 9**

### **Receso / Receso de educación física**

- Los grupos estarán separados por salón / cohorte.
- Se identificarán áreas de los campos y canchas para uso de cohortes / grupos específicos y se rotará diariamente a través de las áreas.
- Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos después del recreo.
- Si / cuando se usan los patios de recreo, el equipo de conserjes los desinfectará rociando el equipo con desinfectante. Se respetará el tiempo de permanencia apropiado para el desinfectante antes de que los estudiantes puedan volver a usarlo.
- Las cubiertas faciales se pueden quitar durante el recreo cuando las personas están al aire libre y pueden mantener una distancia física de seis pies de distancia.
- No se utilizarán los vestuarios. Los estudiantes deben venir a la escuela los días en que tengan clases de educación física con la vestimenta adecuada.
- Los estudiantes no compartirán el equipo del gimnasio.
- Todas las actividades de educación física se llevarán a cabo para mantener la distancia social de otros estudiantes tanto como sea posible y sin contacto físico entre los estudiantes.



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- Las lecciones de educación física se llevarán a cabo al aire libre siempre que sea posible.
- Las cubiertas faciales se pueden quitar durante las clases de gimnasia y música cuando las personas se encuentran en un lugar bien ventilado y pueden mantener una distancia física de seis pies de distancia.

## **Área crítica de operación # 10**

### **Excursiones, actividades extracurriculares y uso de instalaciones fuera del horario escolar**

#### **Excursiones:**

- Todas las excursiones se suspenden mientras este plan esté en vigor.
- En caso de que se haga una excepción y la Junta de Educación apruebe una excursión que requiera transporte, se aplicarán todos los requisitos establecidos para el transporte para deportes.

#### **Actividades:**

- extracurriculares Todas las actividades extracurriculares en persona están suspendidas en este momento.
- Las citas extracurriculares se aprobarán según sea necesario.
- actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela que pueden ocurrir utilizando medios de reunión virtuales o remotos  
Pueden llevarse a cabo.

#### **Uso de instalaciones fuera del horario escolar:**

- El uso de instalaciones fuera del horario escolar está prohibido en este momento.
- El uso de las instalaciones escolares fuera del horario escolar se rige por la [Política de la Junta de Educación # 7510 - Uso de las instalaciones escolares](#).
- Cualquier grupo externo autorizado para usar las instalaciones escolares debe seguir los protocolos de salud y seguridad del distrito.

## **Apoyos académicos, sociales y de comportamiento**



## **distrito escolar de Brielle**

### **Plan de reingreso del**

Basado en la orientación actual relacionada con la educación de estudiantes con discapacidades durante COVID-19, se brindará educación especial y servicios relacionados "en la mayor medida posible" con su participación en un programa de aprendizaje híbrido o remoto. "La provisión de FAPE puede incluir, según corresponda, educación especial y servicios relacionados proporcionados a través de un programa de instrucción híbrido" Esto incluirá instrucción en persona, así como instrucción a distancia proporcionada virtualmente, en línea o por teléfono "en la medida en que sea seguro, factible y ético a la luz de las circunstancias con la anticipación de que los padres / tutores cooperarán y participarán según sea necesario.

Los estudiantes de educación especial inscritos en los programas de educación especial del distrito recibirán 4 días de instrucción en persona y un día de instrucción a través de una plataforma virtual. Estos programas operarán en sus horarios regulares.

Los administradores de casos consultarán con los maestros, educación especial y educación general, para asegurar que las adaptaciones / modificaciones se estén implementando en base al tipo de instrucción en la mayor medida posible.

### **Servicios de apoyo Servicios**

relacionados y estudiantes elegibles para servicios de habla y lenguaje: El personal de servicios relacionados conducirá las sesiones para alcanzar las metas y los objetivos del IEP. Se facilitarán en persona y mediante una plataforma de videoconferencia en línea. Tanto las sesiones individuales como las grupales se llevarán a cabo según el IEP en la mayor medida posible. Los proveedores de servicios relacionados registran todos los servicios a diario.

Asesoramiento: Se proporcionará apoyo en persona y virtualmente según lo dicte el IEP y según se justifique para abordar las inquietudes relevantes. Los consejeros registrará la asistencia / participación de todas las sesiones, así como todos los contactos telefónicos y de correo electrónico con las familias.

Gestión de casos y cumplimiento del equipo de estudio infantil: Reuniones obligatorias según NJAC 6A: 14: Los miembros del CST, los proveedores de servicios relacionados y los maestros llevarán a cabo todas las reuniones, incluidas, entre otras, las revisiones anuales, las reuniones de planificación inicial, las reuniones de planificación de reevaluación y las reuniones de determinación de elegibilidad en de acuerdo con los plazos establecidos. Cuando se justifiquen las evaluaciones, el CST completará todo lo que se pueda completar en persona. La conferencia de elegibilidad correspondiente se llevará a cabo después de completar todas las evaluaciones. Los indicadores de progreso se proporcionan a los padres a través de la plataforma IEP de acuerdo con los IEP individuales y NJAC 6A: 14. El Distrito monitoreará e implementará la guía relevante del Departamento de Educación de Nueva Jersey. Los administradores de casos estarán disponibles por correo electrónico, teléfono y plataforma de chat o video en línea para facilitar las reuniones, responder preguntas y abordar todas las inquietudes. Los miembros del CST, los proveedores de servicios relacionados y los maestros celebrarán reuniones obligatorias, cuando sea



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

apropiado, utilizando una plataforma de videoconferencia en línea o una conferencia telefónica. En caso de que un miembro requerido del Equipo IEP no esté disponible, el administrador del caso, de acuerdo con NJAC 6A: 14, recibirá un consentimiento por escrito para continuar con la reunión si el padre / tutor está de acuerdo. Todos los documentos relacionados, incluido el PREMIO, se compartirán electrónicamente o por correo postal. En caso de que la reunión no se pueda facilitar como se indicó anteriormente, la reunión se re programará. Habrá comunicación frecuente con el personal sobre el desempeño y la participación de los estudiantes. Los administradores de casos mantendrán líneas abiertas de comunicación con los padres a través del correo electrónico, el teléfono y la plataforma de video o chat en línea sobre el progreso del estudiante y el cumplimiento de los IEP.

Sección 504: Consejeros escolares para monitorear y brindar apoyo adicional según los planes individuales, incluida la comunicación con el personal, los padres y los estudiantes. El apoyo se brindará en persona y en forma virtual según se requiera para abordar inquietudes relevantes. Las conferencias anuales se llevarán a cabo a través de plataformas de videoconferencia dentro de los plazos anuales.

- Los estudiantes médicamente frágiles tendrán la oportunidad de recibir instrucción de forma remota.
- Los estudiantes continuarán trabajando en sus planes postsecundarios con el Coordinador de Transición, ya sea en persona o virtualmente, y se asegurará de que los estudiantes del último año que se gradúen o los estudiantes que cumplan 21 años sean transferidos adecuadamente a agencias estatales como DVR o DOD, u otras oportunidades. que existen para estos estudiantes.
- Se utilizará una comunicación clara y constante para comunicarse con los padres y tutores, como siempre, para asegurarnos de que estamos al tanto de los problemas que surgen y que se pueden abordar de manera oportuna.
- Los ayudantes del salón de clases estarán presentes en todos los salones, tanto virtuales como en persona cuando así lo exijan los IEP y las 504.

#### **Estudiantes con planes 504:**

Consejeros escolares para monitorear y brindar apoyo adicional según los planes individuales, incluida la comunicación con el personal, los padres y los estudiantes. El apoyo se brindará en persona y en forma virtual según se requiera para abordar inquietudes relevantes. Las conferencias anuales se llevarán a cabo a través de plataformas de videoconferencia dentro de los plazos anuales.





**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

**Los estudiantes del idioma inglés:**

Los estudiantes que han sido clasificados como que reciben servicios de inglés como segundo idioma (ESL), recibirán 4 días de instrucción en persona y un día de instrucción a través de una plataforma virtual. Estos programas operarán en sus horarios regulares. Los maestros de ELL harán que los estudiantes y el personal se aseguren de que se cumpla con el programa del niño. Los profesores de ELL están vinculados a las aulas de Google de los profesores convencionales. El maestro de ELL puede monitorear el progreso de cada estudiante al ver los libros de calificaciones y las tareas diarias y hacer las modificaciones necesarias. Las instrucciones para las tareas se pueden aclarar o traducir al idioma nativo de los estudiantes.

Comunicarse con las familias de nuestros estudiantes ELL es una prioridad para garantizar que tengan acceso a la información correcta y a los servicios necesarios. Las familias se actualizan de forma regular. Las copias escritas de la comunicación con los padres están disponibles en su idioma nativo cuando sea necesario.

Garantizar la salud y seguridad física del personal y de los estudiantes es solo el primer paso para optimizar las condiciones de aprendizaje. El Distrito reconoce que los apoyos académicos, sociales y de comportamiento pueden desbloquear la capacidad del educador para enseñar y la capacidad del estudiante para aprender.

El Distrito utilizará las siguientes estrategias generales para asegurar que la transición de regreso a la escuela sea exitosa tanto para los estudiantes como para los educadores:

- Salud social y emocional del estudiante priorizada por los consejeros escolares.
- Participación proactiva de la familia por parte del personal del Distrito.
- Apoyos de salud mental proporcionados por los consejeros escolares.
- Ayuda académica adicional y “horas de oficina” virtuales proporcionadas por los maestros.
- Reuniones del equipo de servicios de intervención y derivación.
- Evaluaciones e identificaciones de estudiantes del Equipo de Estudio Infantil.



**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

**Equipo de respuesta a una pandemia:**

El distrito escolar de Brielle estableció un “Equipo de respuesta a una pandemia” como un método para que la escuela primaria Brielle ayude a centralizar, acelerar e implementar la toma de decisiones relacionada con COVID-19.

**Equipo de respuesta ante una pandemia de la escuela primaria Brielle:**

- Christine Carlson, superintendente / director
- Colin Sabia, subdirector / director de servicios especiales
- Dawn Cherry, administrador de negocios de la escuela / secretaria de la junta
- Kereth Looney, enfermera escolar
- Karen Cavan, enfermera escolar
- Ray Erickson, directora de instalaciones
- Beth O 'Reilly, consejera de orientación
- Adrienne Mahon, trabajadora social
- Vanessa Hyland, maestra
- Elise Lembo, maestra
- Jennifer Love, maestra / entrenadora académica
- Jeanette Ramsey, maestra / entrenadora de matemáticas
- Cheryl Shaak, maestra
- Noreen Spinapont, secretaria
- patrullero Brian Dreher, oficial de recursos escolares
- Colleen Stratton, Padre

**Los equipos de respuesta ante una pandemia son designados por el superintendente / director y son responsables de:**

- Supervisar la implementación de cada escuela del plan de reapertura del distrito, en particular las medidas de salud y seguridad, y proporcionar liderazgo de seguridad y crisis.
- Ajustar o enmendar los protocolos de salud y seguridad de la escuela según sea necesario.
- Brindar al personal el apoyo y la capacitación necesarios.
- Revisar los datos a nivel escolar con respecto a las medidas de salud y seguridad y la presencia



### distrito escolar de Brielle

#### Plan de reingreso del

de COVID19 y reportar estos datos al distrito según sea necesario.

- Desarrollar e implementar procedimientos para fomentar y mantener climas escolares seguros y de apoyo según lo requieran los desafíos publicados por COVID-19.
- Proporcionar las comunicaciones necesarias a la comunidad escolar y al distrito.
- Crear caminos para que la comunidad, la familia y las voces de los estudiantes informen continuamente la toma de decisiones del Equipo.

La membresía del Equipo de respuesta ante una pandemia está sujeta a cambios.

#### Programación de estudiantes:

El Distrito Escolar de Brielle reanudará la instrucción en persona para los estudiantes durante el año escolar 2020-2021 según su [calendario escolar](#).

Los horarios que se describen a continuación se basaron en una evaluación cuidadosa de los estándares de salud y seguridad y la orientación más actualizada del Departamento de Salud de Nueva Jersey (NJ DOH), así como los comentarios de las partes interesadas sobre las necesidades de todos los estudiantes y las realidades. único en el distrito.

De acuerdo con NJAC 6A: 32-8.3, los días escolares en persona del Distrito consistirán en no menos de cuatro horas.

De acuerdo con NJAC 6A: 32-8.3, los días escolares en persona del Distrito consistirán en no menos de cuatro horas. En los casos en que el aprendizaje remoto se utilice durante un día escolar completo (es decir, días alternos remotos o opción de aprendizaje completamente remoto), este requisito se cumplirá mediante instrucción remota sincrónica o actividades remotas asincrónicas.

#### Escuela Primaria Brielle (grados K-8)

- Los estudiantes se dividirán en un grupo azul y un grupo dorado que asistirán a la escuela en persona en días alternos.
- En los días en que los estudiantes no asistan a la escuela en persona, se les pedirá que se registren y completen las tareas virtualmente utilizando el sistema de gestión de aprendizaje de Google Classroom.
- Se utilizará un horario de día modificado de 8 períodos para los estudiantes en persona.
- El horario modificado consta de 8 períodos de clase de 30 minutos: 6 períodos académicos, un período de educación física / salud y un período de aprendizaje socioemocional.
- La mayoría de los horarios de los maestros proporcionarán tiempo dedicado para las “horas de oficina” virtuales donde el maestro estará disponible en línea para preguntas de los estudiantes o ayuda adicional.

#### Ejemplo Grupo Azul / Oro Horario

alternos en persona Días alternos en persona



**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AZUL	ORO	TODO VIRTUAL	AZUL	ORO

PERÍODO	INICIO	FIN	LONGITUD
1	8:35 am	9:05 am	30 minutos
2	9:07 am	9:37 am	30 minutos
3	9 : 39 am	10:09 am	30 minutos
4	10:11 am	10:41 am	30 minutos
5	10:43 am	11:13 am	30 minutos
6	11:15 am	11:45 am	30 minutos
7	11:47 am	12:17 pm	30 minutos
8	12:19 pm	12:50 pm	30 minutos

Etapa 1: 13 de marzo de 2020 - 15 de junio de 2020 - Cierre estatal

<b>ETAPA 1</b> APRENDIZAJE VIRTUAL SOLAMENTE APRENDIZA NO EN PERSONA				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Instrucción virtual para todos los estudiantes	Instrucción virtual para todos los estudiantes	Instrucción virtual para todos los estudiantes	Instrucción virtual para todos los estudiantes	Instrucción virtual para todos los estudiantes

Etapa 2: comienza el 10 de septiembre de 2020

<b>ETAPA 2</b> APRENDIZAJE EN PERSONA PARA <b>PRE-K</b> ROTACIÓN DEL APRENDIZAJE EN PERSONA Y VIRTUAL EN DOS GRUPOS AZUL Y ORO (50% DE ESTUDIANTES POR GRUPO)
--



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

<p align="center">TODAS LAS NECESIDADES ESPECIALES INSTRUCCIÓN EN PERSONA PARA ESTUDIANTES Y ESTUDIANTES ELL: LUNES, MARTES, JUEVES y Viernes</p> <p align="center">VIRTUAL DE APRENDIZAJE EN LA TARDE para todos los estudiantes</p>				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
AZUL En persona de aprendizaje	ORO Dentro de la persona que aprende	<p align="center">INSTRUCCIÓN VIRTUAL para todos los estudiantes</p> <p align="center">la limpieza profunda de la escuela</p>	azul de en persona aprendizaje	ORO Dentro de la persona que aprende
ORO aprendizaje virtual	AZUL virtual aprendizaje		ORO Aprendizaje virtual	AZUL Aprendizaje virtual
Salida temprana Salida	temprana Salida		temprana Salida	temprana
Sin almuerzo Sin recreo No Antes / Después de cuidado / Clubes / Deportes	Sin almuerzo Sin recreo No Antes / Después de cuidado / Clubes / Deportes		Sin almuerzo Sin recreo No Antes / Después de cuidado / Clubes / Deportes	Sin almuerzo Sin recreo No Antes / Después de cuidado / Clubes / Deportes
Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes		Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes
<p align="center">Los miembros del Departamento de Servicios Especiales trabajarán con los padres individualmente para proporcionar adaptaciones y consideraciones de programación relacionadas con los IEP de los estudiantes.</p>				

Etapa 3: Calendario por determinar, según las órdenes ejecutivas del gobernador

<p><b>ETAPA 3</b> <b>APRENDIZAJE EN PERSONA PARA GRADOS K-5</b></p> <p>ROTACIÓN DEL APRENDIZAJE EN PERSONA Y VIRTUAL EN DOS GRUPOS GRADOS 6° - 8° AZUL Y ORO (50% DE ESTUDIANTES POR GRUPO)</p> <p>TODO ESPECIAL NECESITAN ESTUDIANTES Y ESTUDIANTES ELL INSTRUCCIÓN EN PERSONA: LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES</p>
--



**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

APRENDIZAJE VIRTUAL POR LA TARDE PARA TODOS LOS ESTUDIANTES GRADOS PRE-K - 8				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Aprendizaje presencial Grados Pre-K-5	En persona Aprendizaje Grados Pre-K-5	INSTRUCCIÓN VIRTUAL PARA TODOS LOS ESTUDIANTES  LIMPIEZA PROFUNDA DE LA ESCUELA	Aprendizaje en persona Grados Pre-K-5	Aprendizaje en persona Grados Pre-K-5
AZUL Aprendizaje en persona Grados 6-8	ORO Aprendizaje en persona Grados 6-8		AZUL Aprendizaje en persona Grados 6-8	GOLD Aprendizaje en persona Grados 6-8
Salida temprana Salida	temprana Salida		temprana Salida	temprana
Sin almuerzo Sin recreo No Antes / Después de cuidado / Clubes / Deportes	Sin almuerzo Sin recreo No Antes / After Care / Clubes / Deportes		Sin almuerzo Sin recreo No Antes / After Care / Clubs / Deportes	Sin almuerzo No recreo No antes / después de cuidado / clubes / deportes
Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes		Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes
Los miembros del Departamento de Servicios Especiales trabajarán con los padres individualmente para proporcionar adaptaciones y consideraciones de programación sobre los IEP de los estudiantes.				

Etapa 4: Calendario a determinar, según las órdenes ejecutivas del gobernador

<b>ETAPA 4</b> APRENDIZAJE EN PERSONA TODOS LOS ESTUDIANTES APRENDIZAJE VIRTUAL POR LA TARDE TODOS LOS ESTUDIANTES
--



**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
Aprendizaje presencial TODOS los estudiantes	Aprendizaje presencial TODOS los estudiantes	<b>INSTRUCCIÓN VIRTUAL PARA TODOS LOS ESTUDIANTES</b>  <b>LIMPIEZA PROFUNDA DE ESCUELA</b>	Aprendizaje presencial TODOS los estudiantes	Aprendizaje presencial TODOS los estudiantes
Salida temprana Salida	temprana Salida		temprana Salida	temprana
Sin almuerzo Sin recreo No Cuidado antes / después de la escuela / Clubes / Deportes	Sin almuerzo Sin recreo No Cuidado antes / después de la escuela / Clubes / Deportes		Sin almuerzo No recreo No Cuidado antes / después / Clubes / Deportes	No almuerzo No recreo No Cuidado antes / después / Clubs / Deportes
Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes		Aprendizaje virtual por la	tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes Aprendizaje virtual por la tarde para TODOS los estudiantes
Departamento de servicios especiales Los miembros trabajarán con los padres individualmente para proporcionar adaptaciones y consideraciones de programación relacionadas con los IEP de los estudiantes.				

Etapa 5: Calendario a determinar, según las órdenes ejecutivas del gobernador

<b>ETAPA 5</b> 5 DÍAS POR SEMANA DE APRENDIZAJE EN PERSONA				
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
Aprendizaje en persona para todos los estudiantes	Aprendizaje en persona para todos los estudiantes	Aprendizaje en persona para todos los estudiantes	En- Aprendizaje en persona para todos los estudiantes	Aprendizaje en persona para todos los estudiantes
Día completo de escuela	Día completo de escuela	Día completo de escuela	Día completo de escuela	Día completo de escuela

**Procedimientos para enviar solicitudes de aprendizaje remoto a tiempo completo:**



## distrito escolar de Brielle

### Plan de reingreso del

Brielle definirá claramente los procedimientos que los padres / tutores deben seguir para enviar una solicitud de aprendizaje a tiempo completo, incluidas las solicitudes para comenzar el año escolar recibiendo aprendizaje remoto a tiempo completo y solicitudes para la transición de servicios en persona o híbridos a aprendizaje remoto a tiempo completo durante el año escolar. . La guía que establece que estos procedimientos deben cumplir con las siguientes pautas:

- Definir claramente los plazos para enviar una solicitud y nuestro cronograma esperado para aprobar las solicitudes;
- Identificar puntos de contacto para preguntas e inquietudes;

Describe claramente la información o documentación que la familia / tutor debe presentar con su solicitud (dicha documentación no excluirá a ningún estudiante de la opción de aprendizaje remoto a tiempo completo de la escuela,

**Informes:** El Distrito Escolar de Brielle informará al Departamento los datos sobre la participación en el aprendizaje remoto a tiempo completo, incluyendo la cantidad de estudiantes que participan en cada uno de los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos; principales grupos raciales y étnicos; estudiantes con discapacidades; y estudiantes de inglés.

### **Procedimientos para comunicar la política del distrito con las familias:**

El Distrito Escolar de Brielle proporcionará una comunicación clara y frecuente con las familias, en su idioma materno, para ayudar a garantizar que la flexibilidad del aprendizaje remoto sea lo más accesible posible. La comunicación incluirá:

- Resúmenes y oportunidades para revisar la política de aprendizaje remoto de tiempo completo de nuestra escuela;
- Procedimientos para enviar solicitudes de aprendizaje remoto a tiempo completo;
- Alcance y expectativas del aprendizaje remoto a tiempo completo;
- La transición del aprendizaje remoto a tiempo completo a los servicios presenciales y viceversa; y
- Procedimientos para la comunicación continua con las familias y para abordar las preguntas o preocupaciones de las familias.

### **OPCIONES DE APRENDIZAJE REMOTO PARA FAMILIAS (M):**

El 24 de julio de 2020, el gobernador de Nueva Jersey y el comisionado de educación publicaron un documento de orientación complementario titulado "Aclarar las expectativas sobre las opciones de aprendizaje remoto a tiempo completo para familias 2020-2021" como resultado de la pandemia de COVID-19. Esta guía complementaria incluye un "estándar mínimo anticipado" adicional, ya que esta frase se usa en "El camino de regreso: Plan de reinicio y recuperación para la educación" (Orientación del Departamento de Educación de Nueva Jersey). Este "estándar mínimo anticipado" adicional establece que, además de los métodos y consideraciones a los que se hace referencia explícitamente en la Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey para programar a los estudiantes para el aprendizaje en persona, remoto o híbrido, las familias / tutores (en adelante, "padres") pueden enviar, y los distritos escolares deberán acomodar, las solicitudes de aprendizaje remoto de tiempo completo.





**distrito escolar de Brielle  
Plan de reingreso del**

Las solicitudes de aprendizaje remoto de tiempo completo pueden incluir cualquier servicio o combinación de servicios que de otro modo se brindarán a los estudiantes en un horario en persona, que puede ser un horario híbrido, como instrucción, servicios de comportamiento y apoyo, educación especial y relacionados. servicios. Un padre puede solicitar que algunos servicios se brinden de forma totalmente remota, mientras que otros servicios siguen el mismo horario que de otro modo seguirán de acuerdo con las disposiciones del Plan (Plan) de Reinicio y Recuperación del distrito escolar y la Política 1648.

Un padre puede comunicarse con el director o la persona designada del edificio al que asistió el estudiante con cualquier pregunta sobre: una solicitud para la transición de los servicios en persona al aprendizaje remoto de tiempo completo; una solicitud para la transición del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona; los procedimientos de esta Política; y / o cualquier otra información relacionada con el Plan y la Política 1648 del distrito escolar.

Para asegurar claridad y consistencia en la implementación del aprendizaje remoto de tiempo completo, la Junta de Educación adopta esta Política que aborda lo siguiente:

**A. Elegibilidad incondicional para el aprendizaje remoto a tiempo completo**

1. Todos los estudiantes son elegibles para el aprendizaje remoto a tiempo completo.
  - a. La elegibilidad para el aprendizaje remoto a tiempo completo no puede estar condicionada a que un padre demuestra un riesgo de enfermedad u otros criterios selectivos.
  - si. La elegibilidad incondicional para el aprendizaje remoto de tiempo completo incluye a los estudiantes con discapacidades que asisten a escuelas dentro del distrito o escuelas receptoras (distritos escolares de servicios especiales del condado, comisiones de servicios educativos, comisiones conjuntas, Katzenbach School for the Deaf, escuelas diurnas regionales, programas operados por universidades y escuelas privadas aprobadas para estudiantes con discapacidades).

**B. Procedimientos para enviar solicitudes de aprendizaje remoto a tiempo completo**

1. Un padre puede solicitar que un estudiante reciba aprendizaje remoto de tiempo completo del distrito escolar presentando una solicitud por escrito al director del edificio escolar al que asistirá su hijo. La solicitud por escrito se proporcionará al director al menos 10 días calendario antes de que el estudiante sea elegible para comenzar el aprendizaje remoto a tiempo completo de acuerdo con B.2. abajo.



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

2. El estudiante sólo puede comenzar el aprendizaje remoto a tiempo completo **al comienzo de un período de calificaciones.**
3. La solicitud por escrito para que el estudiante reciba aprendizaje remoto de tiempo completo deberá incluir:
  - a. El nombre, la escuela y el grado del estudiante;
  - si. La tecnología que el estudiante utilizará para recibir aprendizaje remoto de tiempo completo, incluidas las capacidades de conectividad del estudiante;
  - C. Una solicitud de cualquier servicio o combinación de servicios que de otra manera se entregarán al estudiante en un horario en persona o híbrido, como instrucción, servicios de comportamiento y apoyo, educación especial y servicios relacionados;
  - re. Para los estudiantes con discapacidades, el personal del distrito escolar determinará si se necesita una reunión del Plan de educación individualizado (IEP) o una enmienda al IEP del estudiante para el aprendizaje remoto de tiempo completo; y
  - mi. Cualquier información adicional que el director o la persona designada soliciten para garantizar que el estudiante, cuando reciba aprendizaje remoto, reciba la misma calidad y alcance de instrucción y otros servicios educativos que cualquier otro estudiante que participe en los programas del distrito escolar.
    - (1) La documentación requerida por el distrito escolar que debe proporcionarse en la solicitud de los padres para el aprendizaje remoto a tiempo completo no excluirá a ningún estudiante de la opción de aprendizaje remoto a tiempo completo del distrito escolar, sino que se limitará a la información mínima necesaria para garantizar mantenimiento de registros adecuado e implementación de aprendizaje remoto exitoso.
4. Al recibir la solicitud por escrito, el director o la persona designada puede solicitar información adicional a los padres para ayudar al director o la persona designada a proporcionar al estudiante la misma calidad y alcance de instrucción y otros servicios educativos que cualquier otro estudiante que participa en los programas del distrito escolar. .



**distrito escolar de Brielle**

**Plan de reingreso del**

5. El Director o la persona designada revisará la solicitud por escrito y, una vez que se cumplan los procedimientos descritos en esta Política, el Director o la persona designada proporcionará la aprobación por escrito de la solicitud de los padres para el aprendizaje remoto de tiempo completo.
  - a. En caso de que la solicitud no satisfaga los procedimientos descritos en esta Política, el Director o su designado notificará a los padres por escrito de los problemas que deben ser tratados por los padres para cumplir con los procedimientos descritos en esta Política.
6. La aprobación por escrito del director de la solicitud se proporcionará a los padres dentro de los   10   días calendario posteriores a la recepción de la solicitud por escrito de los padres.
  - a. La aprobación por escrito incluirá la fecha en que comenzará el programa de aprendizaje a distancia para el estudiante de acuerdo con B.2. encima.

**C. Alcance y expectativas del aprendizaje remoto a tiempo completo**

1. El alcance y las expectativas del programa de aprendizaje remoto de tiempo completo del distrito escolar incluirán, entre otros, lo siguiente:
  - a. La duración del día escolar de conformidad con NJAC 6A: 32-8.3 y el cumplimiento de la Política de asistencia de la Junta y el Reglamento 5200; las disposiciones del programa de aprendizaje remoto del distrito descritas en el Plan del distrito escolar; y cualquier otra política y reglamentación de la Junta que gobierne la prestación de servicios y las expectativas del distrito de los estudiantes que participan en el programa de aprendizaje remoto y sus familias;
  - si. La tecnología y las opciones de conectividad que se utilizarán y / o proporcionarán al estudiante durante el aprendizaje a distancia; y
  - C. Cualquier información adicional que el director o la persona designada determinen que es necesaria para garantizar que el estudiante, cuando reciba aprendizaje remoto, reciba la misma calidad y alcance de instrucción y otros servicios educativos que cualquier otro estudiante que participa en programas del distrito escolar (es decir, estudiantes que participan en un programa híbrido). modelo).



**distrito escolar de Brielle**

**Plan de reingreso del**

- (1) Esto incluye, por ejemplo, acceso a instrucción basada en estándares de la misma calidad y rigor que se les brinda a todos los demás estudiantes del distrito, haciendo el distrito su mejor esfuerzo para garantizar que todos los estudiantes que participan en el aprendizaje remoto tengan acceso a los requisitos tecnología educativa y la provisión de educación especial y servicios relacionados en la mayor medida posible.
- re. El distrito escolar se esforzará por brindar apoyo y recursos para ayudar a los padres, en particular a los de los estudiantes más jóvenes, a cumplir con las expectativas de la opción de aprendizaje remoto del distrito escolar.

**D. Informes**

1. Para evaluar el aprendizaje remoto a tiempo completo y continuar brindando una orientación significativa a los distritos escolares, será importante que el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE) comprenda el alcance y la naturaleza de la demanda de aprendizaje remoto a tiempo completo en el Estado.
  - a. Se espera que el distrito escolar informe al Departamento de Educación de Nueva Jersey los datos sobre la participación en el aprendizaje remoto a tiempo completo. Los datos incluirán el número de estudiantes que participan en el aprendizaje remoto a tiempo completo por cada uno de los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos; los principales grupos raciales y étnicos; estudiantes con discapacidades; y estudiantes de inglés.

**E. Procedimientos para comunicar la política del distrito con las familias**

1. El distrito escolar tendrá una comunicación clara y frecuente con los padres, en su idioma materno, para ayudar a garantizar que esta importante flexibilidad sea lo más accesible posible. La comunicación debe incluir, como mínimo, información sobre:
  - a. Resúmenes y oportunidades para revisar la Política / Plan de aprendizaje remoto de tiempo completo del distrito escolar;
  - si. Procedimientos para enviar solicitudes de aprendizaje remoto a tiempo completo de acuerdo con B. anterior;



**distrito escolar de Brielle**

**Plan de reingreso del**

- C. Alcance y expectativas del aprendizaje remoto a tiempo completo de acuerdo con C. anterior;
- re. La transición del aprendizaje remoto a tiempo completo a los servicios en persona y viceversa de acuerdo con B. y D. anteriores; y
- mi. Los procedimientos del distrito escolar para la comunicación continua con las familias y para abordar las preguntas o inquietudes de las familias.

**F. Instrucción en el hogar o fuera de la escuela**

- 1. Ninguna disposición de esta Política reemplaza los requisitos del distrito para proporcionar instrucción en el hogar o fuera de la escuela por las razones descritas en NJSA 18A, NJAC 6A o cualquier política de la Junta aplicable a menos que el Superintendente o su designado determine lo contrario.

**Procedimientos para la transición del aprendizaje remoto a tiempo completo a los servicios en persona**

- 1. Un padre puede solicitar la transición de su estudiante del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona, si se brindan servicios en persona, presentando una solicitud por escrito al director del edificio al que asistirá el estudiante. Esta solicitud debe presentarse al menos **10** días calendario antes de que el estudiante sea elegible para los servicios en persona.



**distrito escolar de Brielle**

**Plan de reingreso del**

2. Un estudiante sólo es elegible para la transición del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona a partir de calificaciones **del comienzo de un período**.
3. La solicitud por escrito del padre para que el estudiante haga la transición del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona deberá incluir:
  - a. El nombre, la escuela y el grado del estudiante;
  - si. El programa en persona solo puede comenzar para un estudiante que haga la transición del aprendizaje remoto a tiempo completo a los servicios en persona de acuerdo con D.2. encima; y
  - C. Cualquier información adicional que el director o su designado determine que sería importante en la transición del estudiante del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona.
4. Un estudiante previamente aprobado para aprendizaje remoto que desee hacer la transición al programa en persona del distrito escolar debe pasar al menos **un período de calificaciones en aprendizaje remoto antes de ser elegible para la transición al programa en persona del distrito escolar**.
  - a. Esto permitirá a los padres hacer los arreglos necesarios para atender eficazmente las necesidades de aprendizaje en el hogar de los estudiantes y ayudará a los educadores a garantizar la continuidad de la instrucción para el estudiante.
5. El director o su designado revisará la solicitud para el cumplimiento de esta Política y, una vez que se cumplan los procedimientos de esta Política, proporcionará al padre del estudiante una aprobación por escrito de que el estudiante ingrese al programa en persona del distrito escolar.
  - a. En caso de que la solicitud no satisfaga los procedimientos descritos en esta Política, el Director o su designado notificará a los padres por escrito de los problemas que deben ser tratados por los padres para cumplir con los procedimientos descritos en esta Política.
6. Tras la aprobación de la transición del estudiante del aprendizaje remoto de tiempo completo a los servicios en persona, el distrito escolar proporcionará servicios académicos y estudiantiles específicos para ayudar mejor a los padres a anticipar las necesidades de



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

aprendizaje de sus estudiantes y ayudar a los educadores a mantener la continuidad de los servicios.

7. Los distritos escolares que ofrecen Pre-K consultarán a sus proveedores de currículo de Pre-K con respecto a las medidas apropiadas para evaluar el progreso de aprendizaje de un estudiante de Pre-K durante la transición del aprendizaje remoto de tiempo completo al aprendizaje en persona.

## **Avanzando de una etapa a otra**

La Junta tiene la intención de revisar continuamente los datos relevantes a lo largo del año escolar y hará todo lo posible para aumentar el nivel de educación en persona que se puede implementar de manera segura para los estudiantes y el personal de BES. En ese sentido, la Administración resumirá y proporcionará regularmente a la Junta los resultados de los cuestionarios diarios de los padres, los registros de la enfermera escolar, los casos informados de resultados positivos de pruebas para el personal y los estudiantes de BES, así como información relacionada con los casos positivos de Covid en los alrededores. distritos comunitarios y escolares. La Junta discutirá estos resultados con los administradores del distrito y la Junta determinará cuándo es apropiado que el distrito escolar pase a cada fase subsiguiente hacia la reapertura total.

## **Dotación de personal del**

personal Se aprovechará el distrito para monitorear el movimiento de los estudiantes, el tráfico en los pasillos y mantener la seguridad de acuerdo con las pautas incluidas en este plan.

## **El personal docente:**

- Reforzará el protocolo de distanciamiento social con los estudiantes y el co-maestro o el personal de apoyo.
- Limite las interacciones grupales para mantener la seguridad.
- Apoyar la logística de seguridad del edificio escolar (entrar, salir, baños, etc.).
- Familiarizarse con los protocolos y plataformas en línea del distrito.
- Planifique lecciones basadas en estándares para satisfacer las necesidades de los estudiantes en varios niveles, asegurando la versatilidad de las lecciones para aplicarlas en entornos de aprendizaje tanto en persona como híbridos.



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- Desarrollar rutinas y estructuras predecibles para los estudiantes mientras se mantiene la participación de los estudiantes a través de diversas estrategias / modalidades de instrucción.
- Proporcionar comentarios periódicos a los estudiantes y las familias sobre las expectativas y el progreso.
- Establezca expectativas claras para los estudiantes remotos y en persona.
- Evaluar el progreso del estudiante temprano y con frecuencia y ajustar la instrucción y / o metodología en consecuencia.
- Desarrollar oportunidades para interacciones en tiempo real con los estudiantes (horario de oficina, reuniones virtuales, etc.).
- Instruir y mantener buenas prácticas en ciudadanía digital para todos los estudiantes y el personal.
- El personal de instrucción con capacidad adicional o tiempo limitado dedicado a los estudiantes puede ayudar con la construcción de la escuela y la logística de seguridad.

Los líderes docentes o los entrenadores de instrucción ayudarán a los maestros a realizar los ajustes curriculares necesarios y mejorar continuamente la calidad de la instrucción en entornos remotos e híbridos.

Administradores: además de las responsabilidades no educativas de los administradores, para garantizar la calidad del aprendizaje continuo en persona o virtualmente, los administradores:

- Considerarán roles para el personal con problemas de salud, aprovechándose para mejorar el entorno de aprendizaje virtual e informar la instrucción en persona .
- Proporcione tiempo para la colaboración y planificación del personal.
- Dar prioridad a los grupos de estudiantes vulnerables para la instrucción cara a cara.
- Identificar maestros y líderes de maestros que puedan brindar apoyo al personal para mejorar continuamente la instrucción en un entorno virtual.
- Trabajar con el personal y la facultad para garantizar que la enseñanza y el aprendizaje, y todos los servicios para los estudiantes, se desarrollen, planifiquen y entreguen de manera eficaz y eficiente.
- Perfeccione las habilidades de colaboración, cooperación y construcción de relaciones utilizando métodos alternativos para permanecer conectado a la instrucción virtual.
- Definir y proporcionar ejemplos de instrucción de alta calidad dado el contexto y los recursos disponibles.
- Evaluar las necesidades de los maestros, estudiantes y padres con regularidad.
- Asegurar que los estudiantes y los padres reciban los apoyos necesarios para asegurar el acceso a la instrucción.

Comunicar las expectativas para brindar instrucción de alta calidad, evaluar y monitorear el progreso de los estudiantes en el entorno virtual, de acuerdo con los Estándares Profesionales para Maestros del Departamento de Educación de Nueva Jersey y los Estándares Profesionales para Líderes de NJ (NJAC 6A: 9).

- Planifique un proceso para incorporar a los estudiantes y restablecer el entorno del aula enfatizando las relaciones con los estudiantes y los padres y restableciendo las rutinas.





### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

- Colaborar en la planificación del plan de estudios y evaluar el bienestar académico y social emocional de los estudiantes cuando los estudiantes regresan a la escuela.
- Crear circuitos de retroalimentación con padres y familias sobre la salud y el bienestar académico y socioemocional de los estudiantes, mediante el uso de conferencias de aprendizaje remoto y / o encuestas a los padres sobre la experiencia y el aprendizaje de sus hijos mientras están fuera de la escuela.
- Compartir un relato integral de las intervenciones académicas y los servicios de apoyo de salud social, emocional y mental disponibles a través del distrito.
- Cree y comunique horarios de estudiantes realistas para aumentar la participación y la responsabilidad de los estudiantes para los modelos de aprendizaje híbrido y remoto.
- Colaborar en la determinación de expectativas de instrucción diferenciada y rigor en modelos de aprendizaje híbrido y remoto.
- Apoyar a las familias para que se conecten con los maestros y otros servicios que necesitan para tener éxito en la navegación por el entorno virtual.

#### **Atletismo:**

Los deportes de la escuela secundaria bajo la jurisdicción de la Asociación Atlética Interescolar de Nueva Jersey (NJSIAA) pueden reanudarse solo de acuerdo con los protocolos de reapertura emitidos por la NJSIAA y no pueden reanudarse antes del 30 de junio de 2020.

Si bien la NJSIAA no supervisa los deportes de la escuela secundaria, el Distrito seguirá las mismas pautas emitidas para los deportes de secundaria que para los deportes de secundaria.

## **Digital Divide**

#### **Acceso de los estudiantes a la tecnología de:**

Todos los estudiantes en los grados K-8 recibirán Chromebooks del Distrito a través del programa de Chromebook uno a uno del Distrito. La distribución de computadoras portátiles a estos estudiantes comenzará en agosto de 2020.

Los estudiantes que no tengan acceso a Internet en casa o una ubicación conveniente pueden solicitar un punto de acceso celular propiedad del Distrito a través de la Administración. El Distrito mantiene un pequeño inventario de estos dispositivos para este propósito. El Distrito dará prioridad a la distribución de estos puntos de acceso a aquellos estudiantes que, en ausencia de la conectividad a Internet proporcionada por el Distrito, no puedan participar plenamente en la instrucción remota.

Los estudiantes y los padres siempre pueden acceder a las lecciones y los recursos de la clase en Google Classroom y otras plataformas de aprendizaje digital del Distrito como lo hacen normalmente. Los estudiantes pueden acceder a Google Classroom usando sus computadoras portátiles o computadoras personales, teléfonos inteligentes, etc. proporcionados por el distrito.



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**

El coordinador de administración y tecnología supervisará el acceso de los estudiantes a la tecnología y los recursos en línea durante todo el año escolar para prevenir proactivamente fallas en el acceso de los estudiantes a la instrucción remota como las circunstancias del distrito o de la familia evolucionan.

## **Aprendizaje Aprendizaje**

### **totalmente remoto Opción de totalmente remoto:**

El 24 de julio de 2020, el gobernador de Nueva Jersey y el Comisionado de Educación publicaron un documento de orientación complementario titulado "Aclarar las expectativas sobre las opciones de aprendizaje remoto a tiempo completo para familias 2020-2021" como resultado del COVID-19 pandemia. Esta guía complementaria incluye un "estándar mínimo anticipado" adicional, ya que esta frase se usa en "El camino de regreso: Plan de reinicio y recuperación para la educación" (Orientación del Departamento de Educación de Nueva Jersey). Este "estándar mínimo anticipado" adicional establece que, además de los métodos y consideraciones a los que se hace referencia explícitamente en la Guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey para programar a los estudiantes para el aprendizaje en persona, remoto o híbrido, las familias / tutores (en adelante, "padres") pueden enviar, y los distritos escolares deberán acomodar, las solicitudes de aprendizaje remoto de tiempo completo.

El plan de aprendizaje completamente remoto a continuación, opciones que los padres pueden elegir para sus hijos en caso de que no deseen enviar a sus hijos de regreso a la escuela para recibir instrucción en persona. Los padres que tomen esta decisión deben ser conscientes de que el Distrito ofrecerá servicios educativos comparables que de otro modo se brindarán en persona, sin embargo, las modalidades de aprendizaje serán necesariamente diferentes.

### **Procedimientos:**

- Los padres que deseen inscribir a sus hijos en la opción de aprendizaje completamente remoto deben hacerlo utilizando el formulario de inscripción de aprendizaje completamente remoto que estará disponible en el Portal para padres el lunes 3 de agosto.
- La fecha límite para inscribirse en El aprendizaje remoto es el lunes 10 de agosto.
- Una vez que un estudiante ha seleccionado una opción para el aprendizaje totalmente remoto o en persona, nuestra expectativa será que continúe en ese modo de aprendizaje durante al menos el semestre (medio año escolar) para garantizar la continuidad de la educación. y ayudar al Distrito con la estabilidad del personal, sin embargo, la consideración individual se dará caso por caso.
- Cada nivel de grado tendrá un maestro designado para los estudiantes que participan en el aprendizaje

### **completamente remoto Aprendizaje completamente remoto en preescolar / pre kínder:**

- Los estudiantes de preescolar con necesidades especiales y que soliciten un programa de aprendizaje completamente remoto deben comunicarse con su administrador de casos para coordinar para un programa de instrucción que satisfaga las necesidades de su hijo en particular.



## distrito escolar de Brielle

### Plan de reingreso del

#### **Aprendizaje completamente remoto en los grados K - 8:**

- Cada nivel de grado tendrá un maestro designado para los estudiantes que participan en el aprendizaje completamente remoto

El maestro remoto de cada nivel de grado tendrá un "aula virtual" en Google Classroom donde todos los componentes virtuales estarán disponibles para los padres / estudiantes en una plataforma. Esta será una ubicación segura y los estudiantes / padres deberán iniciar sesión con su cuenta del distrito para acceder a ella.

- Se implementarán procedimientos de asistencia, calificación y evaluación para todos los estudiantes remotos.
- Cada nivel de grado será designado como sesión matutina o sesión vespertina.
- Materias principales: las lecciones diarias para todo el grupo en las áreas temáticas principales de artes del lenguaje, matemáticas, estudios sociales y ciencias se llevarán a cabo como una experiencia de aprendizaje sincrónico en momentos designados durante el día. En estos horarios designados, los padres serán responsables de registrarse en la reunión en línea de la lección del área temática. Durante la lección para todo el grupo, los estudiantes que aprenden de forma remota pueden participar respondiendo preguntas, haciendo preguntas, recibiendo comentarios de los maestros o compartiendo una respuesta personal.
- Práctica independiente: Al completar la lección remota de todo el grupo, se asignará una práctica / tarea independiente para completar en casa. Algunas asignaciones independientes pueden incluir instrucción adicional mediante la visualización de vídeos preparados por el maestro, presentaciones con voz en off o utilizando un recurso en línea apropiado para la edad.
- Evaluaciones: las evaluaciones se implementarán a través de Google Classroom u otras plataformas web asociadas con nuestros programas de matemáticas y artes del lenguaje. También se pueden programar oportunidades periódicas para evaluaciones en vivo 1: 1 (como un registro de lectura guiada) con un padre para el niño, según lo considere necesario el maestro de la clase.
- Tareas: las tareas independientes se enviarán al maestro de nivel de grado a través de la plataforma Google Classroom.

- Los padres de niños en los grados K-5 que seleccionan la opción de aprendizaje remoto para su hijo deben comprometerse a tener un adulto disponible para ayudar a los niños a iniciar sesión en los horarios designados para la instrucción de todo el grupo, así como también a garantizar que las asignaciones independientes y las evaluaciones se completan en plazos específicos.

#### **Aprendizaje totalmente remoto en los grados 6-8:**

- Los estudiantes de los grados 6 al 8 que elijan el aprendizaje completamente remoto asistirán a clases remotas y sincrónicas de matemáticas, inglés, estudios sociales y ciencias con un maestro remoto dedicado durante los períodos normales del día escolar según su alumno. calendario.
- En los grados 6 a 8, los maestros utilizarán Google Classroom para publicar enlaces, tareas y otros materiales instructivos para estudiantes tanto en persona como virtuales. Los maestros utilizarán Google



### **distrito escolar de Brielle**

#### **Plan de reingreso del**

Classroom para que los estudiantes puedan interactuar con el maestro en vivo y hacer y responder preguntas, recibir comentarios e interactuar con otros compañeros de clase completamente remotos y el maestro cada día escolar.

- Se permitirá flexibilidad en el tiempo en que se envía el trabajo de clase cada día para los estudiantes totalmente remotos para permitir un aprendizaje asincrónico y tiempo de trabajo fuera del horario tradicional en caso de que sea necesario.

#### **Recursos - Google Classroom:**

- Google Classroom es la plataforma de reunión y colaboración en línea utilizada por el Distrito para videoconferencias y otras colaboraciones en línea.
- Los maestros de estudiantes completamente remotos usarán Google Classroom para brindar instrucción en vivo para todo el grupo o individual.
- Todos los dispositivos para estudiantes proporcionados por el Distrito vendrán con la aplicación Google Classroom preinstalada. Los padres también pueden descargar la aplicación gratuita en sus propias computadoras personales o dispositivos móviles.

### **Preparativos para el cambio de regreso al aprendizaje completamente remoto**

Todos los estudiantes y el personal deben estar preparados para la posibilidad de un cambio de regreso a modelos de aprendizaje completamente remoto si la situación de salud pública lo dicta.

En preparación para esta posibilidad, se anima a todos los estudiantes y al personal a salir de la escuela todos los días con toda la tecnología educativa necesaria (por ejemplo, Chromebooks) que necesitan para participar o realizar instrucción remota. El personal de instrucción recordará regularmente a los estudiantes que se preparen para esto y que se lleven los materiales, ya que es posible que no puedan regresar a la escuela para recuperarlos.

Si esto ocurre, todos los horarios y cursos se realizarán de forma remota como si estuvieran ocurriendo en la escuela con respecto al horario de la campana y las lecciones, clases, etc. planificadas para ese día.

A menos que la situación de salud local indique lo contrario, ciertos empleados esenciales como administradores, personal de oficina / de oficina, personal de tecnología, personal de mantenimiento / instalaciones / conserjes y seguridad deben esperar presentarse a trabajar en el lugar según lo programado.

Si el cierre de la escuela durará un período prolongado, el distrito y la administración de la escuela se reunirán para evaluar la programación y los planes de aprendizaje remoto.



**distrito escolar de Brielle**

**Plan de reingreso del**

En preparación para esta posibilidad, se ofrecerá capacitación en servicio enfocada en fortalecer las capacidades de aprendizaje remoto durante los días en servicio del personal antes de la apertura de la escuela para los estudiantes.



**distrito escolar de Brielle**  
**Plan de reingreso del**